

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 156»  
г. Чебоксары

Приказ № 113  
«10» 07 2017 г.



## Положение

о постановке на внутрисадовый учет и  
снятии с учета неблагополучных семей  
в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 156» г. Чебоксары

г. Чебоксары, 2017 г.

## **Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано на основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 ноября 2007 года №310.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

## **3. Понятие «неблагополучная» семья.**

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

## **4. Порядок постановки на учет.**

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми,

наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление по данной семье в Совет Профилактики для постановки на учет.

4.2. Педагог-психолог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

**5. Список неблагополучных семей** утверждается на заседании Совета Профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

## **6. Порядок снятия с учета семей**

6.1. Осуществляется по решению Совета профилактики дошкольного учреждения.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи:

- выпускающиеся из ДООУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое ДООУ;
- по другим объективным причинам.

## **7. Оформление документов**

На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.
- документы хранятся у педагога-психолога.

## **8. Состав Совета Профилактики**

Состав Совета Профилактики назначается и утверждается заведующим

ДОУ.

В состав Совета Профилактики входят:

Председатель Совета профилактики: Зам. заведующего по ВМР Кулакова Л.Г.

Секретарь Совета профилактики: делопроизводитель Алексеева Г.В.

Члены Совета профилактики:

- Старший воспитатель Горбунова С.П.
- Председатель НП «Содружество» Ефимов А.Л.
- Педагог-психолог Семенова Л.В.